

Порядок

приёма детей и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнеилимского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует приём детей и комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее ДООУ), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Для получения дошкольного образования в Нижнеилимском муниципальном районе функционируют следующие виды ДООУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- ДООУ Центр развития ребёнка – детский сад с осуществлением художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- ДООУ детский сад комбинированного вида, имеющий общеразвивающие, компенсирующие группы;
- ДООУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое и др.);
- муниципальное образовательное учреждение начальная школа – детский сад;
- дошкольные группы при средних общеобразовательных школах.

1.3. В зависимости от имеющихся условий в ДООУ принимаются дети в возрасте:

- с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. При приёме детей в ДООУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

1.5. Отсутствие регистрации родителей (законных представителей) в Нижнеилимском районе не может быть причиной отказа в постановке ребенка на учёт для зачисления в ДООУ.

1.6. Учёт граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведётся в журналах регистрации, где выделяются общий и льготный списки родителей по устройству в ДООУ (приложение 2,3)

В ДООУ принимаются дети из списка общей и льготной очереди в соотношении:

-30 % детей из льготной очереди;

-70 % детей из общей очереди.

1.7. Устройство детей в ДООУ ведётся в порядке очерёдности в соответствии с законами и нормативными актами РФ, Иркутской области, Нижнеилимского муниципального района, согласно решения комиссий по комплектованию групп ДООУ.

Комиссия по комплектованию групп ДООУ создаётся в каждом поселении Нижнеилимского муниципального района.

В состав комиссий могут входить служащие администрации района, руководители образовательных учреждений, депутаты, представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав, полномочия и порядок работы комиссий определяются приказом начальника Департамента образования по согласованию с администрацией поселений и руководителями ДООУ.

1.8. Комиссия имеет право рассматривать документы (ходатайства руководителей предприятий и организаций, заявления граждан) и принимать решение по внеочередному выделению мест в ДООУ, участвовать в комплектовании групп детьми соответствующего возраста;

1.9. Дети с отклонениями в физическом или психическом развитии направляются в ДООУ, имеющие в своём составе группы компенсирующего назначения для таких детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии или медицинского учреждения только с согласия родителей.

1.10. Комплектование ДООУ осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью, установленной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными нормами, с очередностью на основании номера по журналу регистрации заявлений. Оставшиеся заявления рассматриваются при последующем комплектовании, после ежегодного выпуска детей в школу, с 1 по 10 июня и в течение года при наличии свободных мест.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДООУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Во внеочередном порядке направления выдаются в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров и следователей прокуратуры – Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.), п. 5 ст. 44;

- детям судей – Федеральный закон «О статусе судей РФ» от 26.06.1992 № 3132-1 (с изм. и доп.), ст. 19, п.3;

- детям граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14, 15, 17, 22;

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов на реку Теча – Федеральный закон «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998 № 175-ФЗ, ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11;

2.2. В первоочередном порядке направления выдаются:

- детям, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157 (с изм. и доп.);

- детям сотрудников полиции – Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ в части 6 статьи 46.

- детям военнослужащих – Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 19, 23;

- детям граждан, уволенных с военной службы - Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 23 (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

- детям, находящимся под опекой;

- детям из многодетных семей;

- детям одиноких работающих родителей - Закон Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» от 04.10.2006г. № 63-03.

2.3. В Нижнеилимском муниципальном районе введены дополнительные льготы по внеочередному порядку приёма детей в ДОУ:

- для сотрудников ДООУ по месту их работы, в связи с дефицитностью кадров в ДООУ с целью организации полноценного воспитательно-образовательного процесса;

- для других категорий заявителей, в случае возникновения нестандартных ситуаций, по ходатайствам руководителей предприятий и организаций, по решению комиссии по комплектованию групп ДООУ.

3. Порядок приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. В г.Железногорске-Илимском для устройства ребёнка в ДООУ родители (законные представители) обращаются в Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Департамент образования), который информирует их об имеющихся в ДООУ свободных местах, ведёт учёт обращений граждан по устройству в ДООУ осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале (приложение 2,3) с присвоением регистрационного номера. Родители знакомятся с номером своей очереди под роспись.

Направление в ДООУ выдаётся в порядке очерёдности. Направление действительно для предъявления в ДООУ в течение 1 месяца со дня его выдачи родителям (законным представителям).

3.2. Заявители, проживающие в населённых пунктах района, учитывая их удалённость от районного центра, подают заявление для предоставления Услуги непосредственно руководителю Учреждения, расположенного в этом населённом пункте. Руководитель Учреждения осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале с присвоением регистрационного номера. Родители знакомятся с номером своей очереди под роспись.

3.3. Регистрация заявлений осуществляется в письменном виде в течение всего года.

3.4. Для постановки ребёнка в очередь на получение места в ДООУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на льготы при приёме в ДООУ.

3.5. Комплектация групп ДООУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 15 мая по 31 августа в соответствии с установленными нормативами

наполняемости групп, утверждёнными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Текущее комплектование ДОО проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан согласно возрасту.

3.7. В срок до 31 августа родителям (законным представителям), получившим место в ДОО необходимо пройти регистрацию в Книге движения воспитанников дошкольного образовательного учреждения детского сада.

В случае если родители (законные представители) в течение месяца без уважительной причины, а именно:

- болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей);
- похороны родственников, подтвержденные соответствующими документами,

не обратились в ДОО, то место в детском саду предоставляется другому ребёнку в соответствии с очередностью.

3.8. Зачисление детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО при наличии медицинской карты ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка, заверенной в установленном порядке. Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения района проводится приказом по учреждению.

3.9. Ежегодно по состоянию на 1 октября руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший год по движению воспитанников, зафиксировать их в Журнале движения воспитанников и представить информацию в Департамент образования специалистам по дошкольному образованию.

4. Полномочия, функции и обязанности Департамента образования и ДОО

4.1. Полномочия, функции и обязанности Департамента образования:

- организует работу по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с настоящим Порядком;
- контролирует исполнение уставной деятельности ДОО и ведение документации в части комплектования дошкольного учреждения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- проводит аналитическую работу по соблюдению очередности устройства детей в ДООУ с целью обеспечения равных прав граждан на получение дошкольного образования;
- рассматривает обращения граждан в случае конфликтной ситуации при приёме детей в ДООУ;
- информирует родителей (законных представителей) о формах содержания и методах работы подведомственных учреждений;
- в г.Железногорске-Илимском на основе данных об очередности по устройству детей и наличия свободных мест в ДООУ формирует контингент воспитанников подведомственных учреждений на начало учебного года в период с 15 мая по 31 августа, а также проводит доукомплектование учреждений воспитанниками в течение учебного года. Ежегодно представляет подведомственным учреждениям списки будущих воспитанников на основании журнала учета детей, нуждающихся в устройстве в ДООУ, и соответствующего протокола заседания комиссии по комплектованию. В порядке очередности выдает направления детям в ДООУ в соответствии с журналом учета детей, нуждающихся в определении в ДООУ, на основании решения комиссии по комплектованию.

Департамент образования, заведующие ДООУ вправе отказать гражданам в направлении детей в ДООУ при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в дошкольном учреждении.

4.2. Полномочия, функции и обязанности руководителей ДООУ:

4.2.1. В г.Железногорске-Илимском:

- осуществляют ежегодное (в период с 15 мая по 31 августа) комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков и направлений Департамента образования, заключений (протоколов) психолого-медико-педагогической комиссии Департамента образования - для детей, поступающих в детские сады комбинированного вида, имеющие в своем составе специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.2. В территориально отдалённых поселениях от г.Железногорска-Илимского:

- ведут прием граждан по вопросам комплектования ДООУ воспитанниками;
- формируют очередность на получение мест в ДООУ детей дошкольного возраста с регистрацией в соответствующих журналах на основании следующих документов: заявления, свидетельства о рождении ребенка, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных

представителей), документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на льготную очередь;

- осуществляют ежегодное (в период с 15 мая по 31 августа) комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании решения комиссии по комплектованию групп ДОО; заключений (протоколов) психолого-медико-педагогической комиссии Департамента образования - для детей, поступающих в детские сады комбинированного вида, имеющие в своем составе специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3. Руководители ДОО:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих воспитанников ДОО о подготовке ребенка к поступлению в дошкольное учреждение;
- проводят доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДОО в течение учебного года на основании решения комиссии;
- ведут соответствующее делопроизводство;
- ежегодно до 15 мая представляют в Департамент образования информацию о количестве высвобождающихся мест для вновь набираемых воспитанников;
- ежеквартально предоставляют в Департамент образования информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в ДОО;
- оформляют зачисление детей в ДОО приказом руководителя учреждения с информированием родителей (законных представителей) воспитанников;
- ведут книгу движения воспитанников установленного образца;
- знакомят родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- заключают договоры с родителями (законными представителями) воспитанников о взаимоотношениях между ДОО и родителями.

5. Порядок сохранения места за воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения

5.1. Место за ребёнком в ДОО сохраняется с момента предоставления до достижения семилетнего возраста при условии посещения ДОО.

5.2. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время непосещения ребёнком ДОО по уважительным причинам, а именно:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ДООУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДООУ соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5.4. Пропуски без уважительной причины в течение одного месяца являются основанием для лишения места в ДООУ.

6. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из ДООУ

6.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии мест в указанном учреждении, на основании договорённости между родителями.

6.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДООУ ежегодно не позднее 1 сентября.

6.3. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из ДООУ: по заявлению родителей (законных представителей); из-за невыполнения условий Договора между родителями (законными представителями) и ДООУ; за непрерывные пропуски в течение месяца без уважительной причины; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ; по иным основаниям, предусмотренным в законодательстве Российской Федерации.

Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом руководителя и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа регистрируется в журнале «Движения детей», страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) уведомляются об отчислении (исключении) из ДООУ в письменной форме.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

В случае отказа гражданам в приеме детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение по необоснованным причинам и другим

						МИ			

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2011г № 1140

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении порядка приёма детей
и комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений»

На основании: Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»; ФЗ
от 06.10.03 г. № 131 «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»; «Типового положения о
дошкольном образовательном учреждении», утверждённого
Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666;
Административного регламента

Муниципального учреждения Департамент образования администрации
Нижнеилимского муниципального района по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного
дошкольного образования, воспитания и содержание ребёнка в
дошкольном образовательном учреждении», утверждённого
Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района
от 09.06.2010г. № 642, администрация Нижнеилимского муниципального
района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приёма детей и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнеилимского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программудошкольного образования (Приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации общей очерёдности детей, нуждающихся в услугах МДОУ (Приложение 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации льготной очерёдности детей, нуждающихся в услугах МДОУ (Приложение 3).
4. Постановление мэра района № 696 от 18.07.2011 г. «Об утверждении порядка приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения детские сады» считать утратившим силу.
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вестник Думы и Администрации Нижнеилимского муниципального района».
6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Селезнёву Г.В..

Мэр района

Н.И.Тюхтяев